

ALGEMENE VOORWAARDEN

Zelfmeesterschap

Versie 1.1 — juli 2026

Artikel 1 — Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtnemer: Rik van Riessen, handelend onder de naam Zelfmeesterschap (FocusWithin), ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 76405265, gevestigd te Johanna van Heukelomstraat 12, 2035 WL Haarlem, bereikbaar via rik@zelfmeesterschap.nl

Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een dienst afneemt van Opdrachtnemer

Dienst: alle vormen van coaching, begeleiding, programma's en bijbehorende producten die Opdrachtnemer aanbiedt

Overeenkomst: elke afspraak tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever tot het leveren van een Dienst

Artikel 2 — Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.

2.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig als zij uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

2.3 De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 3 — Aanbod en overeenkomst

3.1 Alle aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

3.2 Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever een aanbod van Opdrachtnemer schriftelijk (ook per e-mail) heeft aanvaard, of op het moment dat Opdrachtnemer een opdracht feitelijk uitvoert.

3.3 Opdrachtnemer behoudt het recht een opdracht zonder opgave van reden te weigeren.

Artikel 4 — Uitvoering van de dienst

4.1 Opdrachtnemer voert de dienst uit naar beste inzicht, vermogen en conform de eisen van goed vakmanschap.

4.2 Coaching is geen therapie, geen medische behandeling en geen vervanging voor professionele psychologische of psychiatrische zorg. Opdrachtnemer is geen BIG-geregistreerde zorgverlener.

4.3 Opdrachtgever is en blijft zelf verantwoordelijk voor alle keuzes, beslissingen en acties die voortvloeien uit of tijdens de dienstverlening worden genomen.

4.4 Opdrachtnemer behoudt het recht de uitvoering van een dienst te staken als de situatie van Opdrachtgever vraagt om een andere vorm van professionele hulp. In dat geval treedt Opdrachtnemer in overleg over een passende oplossing.

Artikel 5 — Tarieven en betaling

5.1 Alle tarieven zijn inclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld. Voor zakelijke opdrachtgevers wordt een factuur exclusief btw verstrekt.

5.2 Betaling geschiedt voorafgaand aan of bij aanvang van de dienst, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

5.3 Bij gespreide betaling gelden de termijndata zoals vastgelegd in de individuele overeenkomst of factuur.

5.4 Bij niet-tijdige betaling is Opdrachtnemer gerechtigd de dienstverlening op te schorten totdat het verschuldigde bedrag is ontvangen.

5.5 Indien betaling uitblijft na aanmaning, is Opdrachtgever de wettelijke rente verschuldigd en komen eventuele incassokosten voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 5a — Herroepingsrecht digitale producten

5a.1 Voor de aankoop van digitale producten (zoals het e-book) geldt op grond van de wet een herroepingsrecht van 14 dagen, tenzij Opdrachtgever hier voorafgaand aan de aankoop uitdrukkelijk mee instemt dat dit recht vervalt zodra de levering start.

5a.2 Door bij aankoop het daarvoor bestemde vakje aan te vinken, verklaart Opdrachtgever uitdrukkelijk in te stemmen met onmiddellijke levering en doet hij daarmee afstand van zijn herroepingsrecht.

Artikel 6 — Annulering en tussentijdse beëindiging

6.1 Annulering van een geplande sessie dient minimaal 24 uur van tevoren te worden doorgegeven. Bij annulering binnen 24 uur of bij het niet verschijnen zonder bericht, vervalt de sessie zonder recht op compensatie of inhaalafpraak.

6.2 Bij tussentijdse beëindiging door Opdrachtgever blijft het overeengekomen totaalbedrag verschuldigd. Reeds betaalde bedragen worden niet teruggestort.

6.3 In geval van aantoonbare overmacht aan de zijde van Opdrachtgever — waaronder ernstige ziekte of overlijden van een directe naaste — treedt Opdrachtnemer in overleg over een passende oplossing.

6.4 Opdrachtnemer kan de overeenkomst beëindigen indien voortzetting redelijkerwijs niet van hem kan worden gevergd. Niet-gebruikte sessies worden in dat geval naar rato teruggestort.

Artikel 7 — Vertrouwelijkheid

7.1 Opdrachtnemer behandelt alle informatie die Opdrachtgever deelt als strikt vertrouwelijk en verstrekt deze niet aan derden, tenzij Opdrachtgever hier uitdrukkelijk toestemming voor heeft gegeven of Opdrachtnemer hiertoe wettelijk verplicht is.

7.2 Opdrachtnemer kan algemene, niet-herleidbare inzichten uit de begeleiding gebruiken voor educatieve doeleinden, zoals content, trainingen of workshops.

Artikel 8 — Aansprakelijkheid

8.1 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit of verband houdt met de uitvoering van de dienst, tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Opdrachtnemer.

8.2 Indien Opdrachtnemer toch aansprakelijk wordt geacht, is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat Opdrachtgever voor de betreffende dienst heeft betaald.

8.3 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade of gederfde winst.

8.4 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden die voortvloeien uit of verband houden met de dienstverlening.

Artikel 9 — Intellectueel eigendom

9.1 Alle door Opdrachtnemer ontwikkelde en verstrekte materialen — waaronder programma's, werkboeken, oefeningen, teksten en methodieken — blijven het intellectueel eigendom van Opdrachtnemer.

9.2 Opdrachtgever mag deze materialen uitsluitend voor persoonlijk gebruik aanwenden en niet zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer verveelvoudigen, openbaar maken of aan derden verstrekken.

Artikel 10 — Privacy en gegevensverwerking

10.1 Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens van Opdrachtgever conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Gegevens worden uitsluitend gebruikt voor de uitvoering van de dienst en worden niet zonder toestemming aan derden verstrekt.

10.2 Opdrachtgever heeft het recht op inzage, correctie en verwijdering van zijn of haar persoonsgegevens. Verzoeken kunnen worden ingediend via rik@zelfmeesterschap.nl.

10.3 Meer informatie over de verwerking van persoonsgegevens is te vinden in de privacyverklaring op zelfmeesterschap.nl.

Artikel 11 — Klachten

11.1 Klachten over de uitvoering van de dienst dienen binnen 14 dagen na het ontstaan schriftelijk (ook per e-mail) te worden ingediend bij Opdrachtnemer.

11.2 Opdrachtnemer reageert binnen 14 dagen op een ingediende klacht.

11.3 Partijen spannen zich in om een klacht in onderling overleg op te lossen.

Artikel 12 — Toepasselijk recht en geschillen

12.1 Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

12.2 Geschillen worden in eerste instantie opgelost via overleg tussen partijen. Indien partijen er niet in slagen het geschil onderling te beslechten, wordt het voorgelegd aan de bevoegde rechter in Nederland.

Artikel 13 — Wijzigingen

13.1 Opdrachtnemer behoudt het recht deze algemene voorwaarden te wijzigen. De meest actuele versie is altijd te vinden op zelfmeesterschap.nl/algemene-voorwaarden.

13.2 Bij wijzigingen die van invloed zijn op lopende overeenkomsten worden Opdrachtgevers tijdig geïnformeerd.